

Принято:

«Утверждаю»

Общим собранием работников школы

Директор ГБОУ СОШ № 550

Протокол № 3 от 31 августа 2022г

Приказ № 62 от 01 сентября 2022г

**Положение
об оплате труда работников ГБОУ СОШ № 550
«Школа информационных технологий» Центрального района
Санкт-Петербурга на 2022/23 учебный год**

1. Общие положения.

Настоящее положение об оплате труда работников общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано на основе статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.12.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» в ред. от 24.04.2018, с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 (в редакции от 21.08.2020) «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256» (в редакции от 09.09.2019).

Действие положения распространяется на сотрудников, занимающих должности по штатному расписанию, утвержденному на 01.09.2020.

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников образовательного учреждения с учетом размеров и условий оплаты труда, действующих по состоянию на 01.09.2020.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников учреждения, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования, квалификации, специфики и стажа работы на определенной должности с применением повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного (доплаты) и стимулирующего (надбавки) характера.

2. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях.

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определены приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 (в редакции от 13.05.2019).

3. Порядок исчисления должностных окладов и тарифных ставок работникам образовательного учреждения.

Должностной оклад педагогических работников определяется путем умножения базовой единицы на базовый коэффициент уровня образования, на сумму повышающих коэффициентов стажа работы, квалификационного уровня и специфики работы учреждения и на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической нагрузки в неделю. Коэффициент специфики работы, назначенный за осуществление классного руководства, начисляется, исходя из отработки в пределах установленной нормы часов педагогической нагрузки в неделю.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только при наличии письменного заявления работника. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

Должностной оклад руководителей определяется путем умножения базовой единицы на базовый коэффициент уровня образования и на сумму повышающих коэффициентов квалификационного уровня, специфики работы, масштабов и уровня управления.

Должностной оклад служащих и специалистов определяется путем умножения базовой единицы на базовый коэффициент уровня образования и на повышающие коэффициенты квалификации, специфики и стажа работы.

Тарифная ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент и на коэффициент специфики работы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1139 от 14.12.2015.

Размер базовой единицы, базовых и повышающих коэффициентов определяется законами Санкт-Петербурга. Норма часов педагогической нагрузки определяется законами Российской Федерации.

Классным руководителям, помимо учета при расчете оклада коэффициента специфики за осуществление классного руководства, выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя. Размер вознаграждения определен Постановлением Правительства Российской Федерации № 1800 от 10.11.2020.

Не допускается уменьшение должностного оклада по инициативе администрации (работодателя), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов, снижения уровня квалификации работника.

Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже, чем каждые полмесяца.

Тарификация работников производится два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми на дому, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

5. Порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат, надбавок и доплат.

Гарантированные надбавки и доплаты устанавливаются работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Сумма гарантированных надбавок и доплат работникам устанавливается приказом руководителя на полугодие и может быть изменена приказом в случае изменения объема и характера работ.

Перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в основные обязанности работников:

- заведование кабинетами;
- проверка письменных работ;
- руководство предметными методическими объединениями;
- руководство опытно-экспериментальной работой;
- работа с медиацентром;
- ведение документации советов Школы;
- организация работы с ПДД, учета и отчетности военнообязанных;
- организация школьного питания;
- ведение школьных баз данных;
- организация спортивно-массовой работы;
- информационное наполнение сервера Школы;
- организация работы по ГО;
- организация работы по ГТО;
- организация работы с допризывной молодежью;
- организация работы по охране труда
- противопожарной безопасности;
- работа с применением дезинфицирующих средств.
- другие работы, не входящие в должностные обязанности сотрудников.

Стимулирующие выплаты (доплаты) педагогическим работникам с учетом результативности их деятельности производятся в пределах средств, выделенных как надтарифный фонд в рамках фонда оплаты труда, и в соответствии с системой критериев, утвержденных собранием работников Школы на учебное полугодие и учитывающих:

- успешность учебной работы учителя (динамика учебных достижений учащихся);
- успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя;
- результативность научно-методической работы учителя;
- результативность коммуникативной деятельности учителя.

Стимулирующие выплаты руководителям 2 и 3 уровня, специалистам, служащим и рабочим осуществляются в соответствии с результатами работы сотрудников за учебное полугодие в соответствии со спецификой работы каждого из сотрудников.

Размер стимулирующих выплат определяется по системе набранных за истекшее полугодие баллов. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

К компенсационным выплатам (надбавкам) относятся следующие виды выплат:

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплаты сотрудникам до минимального размера труда за ставку производятся из средств, выделенных как надтарифный фонд в рамках фонда оплаты труда, в размере, определенном Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год № 343/19-С от 27.12.2019.

6. Порядок установления выплат за счет доходов от оказания платных услуг и целевых поступлений.

Оплата дополнительных платных занятий устанавливается согласно тарификации работников с учетом сложности и напряженности работы и реально отработанных ими дополнительных учебных часов. Размер выплат сверх тарификации с учетом сложности и напряженности работы и проведения дополнительных занятий, устанавливаются приказом руководителя на основании расчетов, предоставляемых ежемесячно организаторами дополнительных занятий. Размер выплат, производимых специалистам и служащим за счет доходов от оказания платных услуг, устанавливается ежемесячно приказом руководителя. Максимальный размер средств, выделяемых на оплату труда педагогическим работникам и служащим из доходов от оказания платных услуг, определяется положением об оказании платных услуг и вместе с суммой начислений на оплату труда не может превышать 80% от общей суммы поступлений за оказание услуг дополнительного образования. Максимальный размер выплат, производимых специалистам, служащим, руководителям и педагогическим работникам за организацию дополнительных занятий, не может превышать 13% от общей суммы поступлений за оказание услуг дополнительного образования.

Оплата труда работников за счет целевых средств производится на основании приказов руководителя работникам Школы, выполняющим работу, не входящую в их должностные обязанности или за пределами установленных часов педагогической нагрузки, и в соответствии с условиями договора пожертвования целевых средств.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях.

7.2. Материальная помощь работникам школы выплачивается в пределах общего

фонда оплаты труда. Размер материальной помощи устанавливается приказом руководителя.

8. Премирование работников образовательного учреждения

8.1 Размер выплаты работнику определяется в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением и размером премиального фонда.

8.2. Премии выплачиваются из фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода:

- в связи с праздничными датами (День учителя, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, 9 мая, юбилей школы и другие);

- в связи с юбилейными датами работников (50, 60, 70 лет и т. д).

Премии руководителя учреждения из фонда оплаты труда устанавливаются приказом вышестоящей организации. Премии остальным сотрудникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Размер премии зависит от наличия средств и определяется директором школы.

Компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА на территории Санкт-Петербурга, выплачивается за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9. Порядок выплаты денежных средств за работу на ГИА

9.1 Выплата компенсации производится следующим категориям педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (далее - привлеченные работники): членам Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее - члены ГЭК);

- руководителям пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ);
специалистам по работе с программным обеспечением, оказывающим информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам в аудитории ППЭ (далее - технические специалисты);
- специалистам, ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по физике (далее - технические специалисты (физика));
специалистам, ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и обеспечению лабораторных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по химии (далее - технические специалисты (химия));
- экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по химии (далее - эксперты-экзаменаторы);
специалистам, ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по информатике и ИКТ (далее - технические специалисты (информатика));
- организаторам в аудитории ППЭ;
организаторам вне аудитории ППЭ;
- экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее - экзаменатор-собеседник);
ассистентам для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет инвалидов и детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные.

10. Сроки выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается работникам не позднее 10 числа месяца, следующего за начислением заработной платы. Авансовые выплаты выплачиваются не позднее 25 числа месяца, за который выплачивается аванс.